**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на проведение работ по переходу и автоматизации кадрового учета и расчета заработной платы для ТОО «Sinooil»**  
**с переносом данных и бизнес-логики с «1С:Зарплата и управление персоналом КОРП, редакция 2.0» на редакцию 3.1**

**1. Общие положения**  
1.1. Настоящее Техническое задание (ТЗ) определяет цели, задачи, требования к составу, содержанию, срокам и условиям выполнения работ по переходу с конфигурации «1С:Зарплата и управление персоналом КОРП, редакция 2.0» (далее – Источник) на редакцию 3.1 (далее – Целевая Система), включая адаптацию, доработку и внедрение в ТОО «Sinooil» (далее – Заказчик).  
1.2. Основанием для разработки является потребность Заказчика в модернизации, актуализации технологической платформы и автоматизации бизнес-процессов управления персоналом и расчета заработной платы с сохранением и переносом наработанной функциональности и данных.  
1.3. Исполнитель (Поставщик) обязан обеспечить полную функциональность Целевой Системы в соответствии с требованиями, изложенными в **Приложении 1 «Реестр бизнес-процессов (разрывов)»** и с учетом **Приложения 2 «Протокол фиксации функциональных разрывов»**, которые являются неотъемлемыми частями настоящего ТЗ.

**2. Цели и задачи проекта**  
2.1. **Цель:** Создание единой, современной и поддерживаемой автоматизированной системы кадрового учета и расчета заработной платы на актуальной платформе «1С», обеспечивающей непрерывность бизнес-процессов Заказчика, полный перенос исторических данных и доработанной ранее функциональности.  
2.2. **Задачи:**  
\* Анализ существующей конфигурации ЗУП КОРП 2.0, включая все выполненные ранее доработки и нестандартные механизмы (в частности, расчет бонусных систем, специализированные отчеты и обработки).  
\* Разработка и выполнение комплексного плана перехода (миграции) с версии 2.0 на версию 3.1, включая перенос данных и адаптацию бизнес-логики.  
\* Адаптация типовой конфигурации 1С:ЗУП КОРП 3.1 под нужды Заказчика с учетом требований, выявленных в Приложениях 1 и 2.  
\* Реализация необходимых новых доработок (развитие типового функционала, создание новых отчетов, обработок и печатных форм) в соответствии с реестром.

\* Реализация доработок в части интеграции с порталом «Единая система учета трудовых договоров» РК  
\* Организация и выполнение переноса исторических данных из системы-источника (редакция 2.0) с обеспечением целостности и корректности.  
\* Настройка и комплексное тестирование Целевой Системы в промышленной эксплуатации, включая проверку эквивалентности расчетов.  
\* Обучение ключевых пользователей Заказчика работе в обновленной Системе.  
\* Техническая поддержка на этапе запуска и гарантийное сопровождение.

**3. Требования к функциональности Целевой Системы**  
3.1. Функциональные требования к Целевой Системе детально определены в Приложении 1.  
3.2. Все требования Приложения 1, отмеченные в графе «Предварительное заключение» как **«Требуется доработка»**, подлежат обязательной реализации Поставщиком.  
3.3. **Особое внимание должно быть уделено функциональным разрывам, зафиксированным в Приложении 2.** Поставщик обязан предложить и согласовать с Заказчиком технические решения по реализации или адаптации в новой версии следующих ключевых механизмов из ЗУП 2.0:  
\* Механизм расчета бонусов по нескольким видам бонусной системы (п. 2.2.1.1).  
\* Логика округления в исполнительных листах (п. 2.2.1.11).  
\* Работа с видами начислений и удержаний, включая их актуальный перечень из старой системы (п.п. 2.2.2.1, 2.2.2.2).  
\* Механизм расчета индексации в среднем заработке (п. 2.2.2.4).  
\* Специализированные отчеты и обработки (например, загрузка компенсационных выплат из Excel, п. 2.2.4.1).  
3.4. Приоритет реализации требований определяется графой «Приоритет» в Приложении 1:  
\* **К (Критичный)** – реализовать в первую очередь, обязательны для запуска базовых процессов и обеспечения непрерывности расчетов.  
\* **Т (Требуется)** – реализовать в полном объеме в ходе проекта.  
\* **Н (Не требуется)** – типовой функционал, должен быть проверен и корректно настроен.  
3.5. Дополнительные ключевые требования:  
\* Поддержка двуязычия (русский/казахский) в справочниках (подразделения, должности) и в основных печатных формах (трудовые договоры, приказы, соглашения).  
\* Автоматическое формирование, сохранение и выгрузка печатных форм документов в формат .doc.  
\* Реализация механизмов проверки и контроля заполнения обязательных полей.  
\* Настройка регламентных заданий (например, проверка срока действия документов).  
\* Организация разграничения прав доступа на уровне организаций/филиалов (RLS).  
\* Разработка и адаптация внешних отчетов и обработок, в том числе для загрузки данных из Excel.

**4. Требования к переносу данных и миграции бизнес-логики**  
4.1. Поставщик обязан обеспечить полный, корректный и проверяемый перенос данных и функциональности из Источника (ЗУП КОРП 2.0) в Целевую Систему (ЗУП КОРП 3.1).  
4.2. Перечень данных, подлежащих переносу, указан в разделе **1.1.6 «Перенос данных. КАДРЫ»** Приложения 1.  
4.3. **Поставщик обязан:**  
\* Провести детальный анализ существующей системы (редакция 2.0), включая все пользовательские доработки, нестандартные справочники, документы, регистры и алгоритмы расчета.  
\* Разработать и согласовать с Заказчиком детальный **План миграции**, включающий стратегию переноса данных, методику адаптации/переписывания кастомной логики и план сопоставления объектов метаданных.  
\* Разработать и применить правила преобразования и загрузки данных, учитывающие различия в структурах версий 2.0 и 3.1.  
\* Выполнить перенос, обеспечить процедуры верификации, включая сравнительный анализ ключевых отчетов и расчетов (например, расчетные ведомости, данные по сотрудникам) между исходной и целевой системами за контрольные периоды.  
\* Выполнить ручную корректировку данных при необходимости, в объемах, согласованных с Заказчиком.

**5. Требования к этапам, срокам и результатам работ (предварительные)**  
5.1. Работы должны быть выполнены в следующие этапы:  
\* **Этап 1 (Проектирование):** Детальный анализ существующей системы ЗУП 2.0. Формирование и согласование детального Технического проекта, включая План миграции и дизайн всех доработок.  
\* **Этап 2 (Разработка и миграция):** Разработка инструментов миграции. Адаптация и разработка новой функциональности в ЗУП 3.1. Тестовый перенос данных.  
\* **Этап 3 (Тестирование):** Пробный перенос и полное тестирование (модульное, интеграционное, пользовательское, сравнительный анализ расчетов с системой-источником).  
\* **Этап 4 (Ввод в эксплуатацию):** Окончательный перенос данных. Обучение пользователей. Подготовка документации. Промышленный запуск.  
\* **Этап 5 (Сопровождение):** Гарантийная поддержка, оперативное устранение выявленных инцидентов.  
5.2. Сроки и прогнозный календарный план должны быть предложены Поставщиком в составе коммерческого предложения.

**6. Требования к Поставщику (Исполнителю работ)**  
6.1. Поставщик должен обладать подтвержденным опытом успешной реализации проектов по **переходу (миграции) между крупными редакциями конфигураций «1С:Зарплата и управление персоналом КОРП» (в частности, с 2.0 на 3.1)** для предприятий Казахстана.  
6.2. В составе проектной команды Поставщика должны быть:  
\* Руководитель проекта с опытом управления комплексными проектами миграции и внедрения 1С.  
\* Аналитики/консультанты с глубокой экспертизой в области кадрового учета и расчета зарплаты РК, знанием особенностей обеих редакций (2.0 и 3.1).  
\* Сертифицированные специалисты 1С по платформе и конфигурации ЗУП, имеющие опыт работы с обеими редакциями.  
\* Разработчики 1С с опытом адаптации сложной бизнес-логики.  
6.3. **Поставщик должен предоставить копии следующих документов с живой печатью поставщика, подтверждающих его статус и компетенцию:**  
\* Сертификаты фирмы «1С» (статус «Центр Сертифицированного Обучения», «Сертифицированный Академический Центр», «Франчайзинг-партнер» и др.).  
\* Сертификаты сотрудников (1С:Специалист, 1С:Профессионал, 1С:Эксперт по технологическим вопросам, по конфигурации ЗУП, включая сертификаты, подтверждающие знание редакции 3.1).  
\* Лицензии на осуществление деятельности.  
\* Примеры выполненных проектов по миграции с ЗУП 2.0 на 3.1 (референсы) с контактными лицами заказчиков для верификации.  
\* Иные сертификаты и документы, подтверждающие квалификацию в области ИТ и бизнес-консалтинга.

**7. Состав предоставляемых результатов**  
7.1. Работоспособная конфигурация «1С:ЗУП КОРП 3.1», адаптированная под требования Заказчика и установленная на его инфраструктуре.  
7.2. Перенос актуальных и исторических данных со всеми взаимосвязями по согласованному техническому документу с Заказчиком.  
7.3. Перенесенная и/или переработанная в соответствии с новой архитектурой пользовательская бизнес-логика.  
7.4. Комплект проектной и эксплуатационной документации, включая Устав, Техническое задание / Листы требований / Частное техническое задание, Протокола тестирований, Протокол демонстрации, Руководства пользователей на типовой функционал 1С, Инструкции по доработанному функционалу.  
7.5. Обученные ключевые пользователи Заказчика.

**8. Порядок рассмотрения и оценки предложений**  
8.1. Предложения Поставщиков должны содержать:  
8.1.1. Техническое предложение с детализацией работ разделенные на этапы согласно п.5. Также в техническом предложении должно быть включено следующее:

\* Прогнозный план проекта с выделением этапа проектирование и миграции.  
\* Резюме ключевых членов проектной команды с указанием опыта в проектах миграции.  
\* Документы, указанные в п. 6.3.

\* Подробное описание предлагаемого подхода к проекту, с акцентом на методологию анализа старой системы, стратегию миграции данных и логики, методики тестирования (включая сравнительный анализ расчетов) и обучения.

\* Лицензии на программный продукт 1С: Предприятие 8. Зарплата и Управление персоналом КОРП для Казахстана.

\* Лицензия на SQL Server 2022 Standard Edition в количестве 1 шт.

\* Лицензия на SQL Server 2022 – 1 User Cal в количестве 40 шт.

8.1.2. Коммерческое предложение с детализацией стоимости работ по этапам и стоимость лицензий на программное обеспечение.

**Приложения (неотъемлемая часть ТЗ):**

1. Приложение 1: «Реестр бизнес-процессов (разрывов) для автоматизации ТОО "Sinooil"»
2. Приложение 2: «Протокол фиксации функциональных разрывов»