**Текст объявления о тендере:**

Компания ТОО "Sinooil" объявляет тендер на организацию тимбилдинга и приглашает к участию в тендере на **проведение корпоративного тимбилдинга** для сотрудников Компании.

**ВНИМАНИЕ! УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ТЕНДЕРЕ - 6 пунктов**

**(при несоблюдении условий Поставщик не будет допущен к участию):**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Цель мероприятия** — укрепление командного духа, повышение мотивации и вовлеченности сотрудников, развитие эффективного взаимодействия, уменьшение стресса и коммуникации внутри коллектива.  Мы рассматриваем нестандартные, интересные и практикоориентированные решения, способствующие формированию сплочённой команды и созданию позитивной атмосферы внутри коллектива. |
| **2.** | **Целевая аудитория:** сотрудники 100 человек. |
| **3.** | **Предполагаемая дата услуги/продолжительность**:  Тимбилдинг запланирован на 3 квартал 2025 года, полноценный день, суббота с 09:00 до 17:00 (предполагаемые даты проведения 30 августа, 06 сентября) в зависимости от локации. |
| **4.** | **Требования к месту проведения мероприятия:**   * закрытая зона отдыха с возможностью размещения кол-ва участников не менее 100 человек; * безопасное место (удаленность от дороги; отдельная парковка; отсутствие ям, болота и пр.; наличие медработника либо укомплектованной аптечки); * просторная территория для проведения командных игр, возможность крытой площадки на случай дождя или жаркой погоды; * организация питания всех участников в местах, имеющих заключение СЭС г. Алматы о пищевой безопасности и разнообразие блюд (полноценный завтрак и обед); |
| **5.** | **Предоставить необходимые документы:** должны быть предоставлены в запечатанном конверте с печатью Вашей Компании на конверте (место склеивания).   1. **Презентация:** краткая информация о Компании (дата создания; опыт работы на рынке закупаемых товаров с какого периода, темы тренингов, контактное лицо для получения рекомендаций, либо рекомендательные письма; стоимость тренингового дня, порядок расчетов, информация о тренерах). 2. **Учредительные документы:**  * Справка о зарегистрированном юридическом лице, филиале или представительстве с egov.kz (дата выгрузки с сайта – на момент предоставления ком. предложения) * Устав (нотариально заверенная копия, либо копия с оттиском печати юр. лица); * Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор\контракт со стороны контрагента:   - протокол общего собрания участников\решение единственного участника о назначении исполнительного органа контрагента (копия с оттиском печати юр. лица);  - приказ о вступлении в должность уполномоченного лица контрагента (копия с оттиском печати юр. лица);  - доверенность - в случае, если подписантом выступает поверенный контрагента (копия с оттиском печати юр. лица);   * Регистрационная карточка учета объектов налогообложения – если является.  1. Финансовые документы:  * Бухгалтерский баланс компании за 2024-2025гг. * Отчет о движении денежных средств за 2024-2025гг. * Отчет о прибылях и убытках за 2024-2025гг.  1. Коммерческое предложение с указанием:  * Место проведения мероприятия * Программа проведения (с указанием активностей и инвентаря) * Организация питания, трансфера к месту проведения * Стоимость услуг указать с учетом НДС или без НДС, также расписать условия оплаты с предоплатой или без, в каком размере предоплата и пост оплата). |
| **6** | **Документы для участия в тендере принимаются по адресу: г. Алматы, ул. Муратбаева 147, угол улицы Толе би в срок до 4 августа 2025 года.** в запечатанном конверте с печатью Вашей Компании на конверте (место склеивания). |

*Контактное лицо:*

*эл.почта:*